

Директору Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 3  
г.о. Красноармейск Московской области  
Е.В. Горькой

от \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить льготное питание моему сыну (дочери), подопечному(ой) */нужное подчеркнуть/* \_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество)

обучающемуся (щейся) \_\_\_\_\_ класса в дни посещения общеобразовательного учреждения на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с тем, что:

**(при заполнении заявления необходимо обвести знак напротив одной из категорий на получение питания)**

- ребёнок из многодетной семьи;
- ребёнок – инвалид;
- ребёнок с туберкулёзной интоксикацией;
- ребёнок - сирота или, оставший(ая)ся без попечения родителей;
- ребёнок из малоимущих семей;
- ребёнок родител(я)ей-инвалид(а)ов;
- ребёнок из семьи беженцев;
- ребёнок, находящий(ая)ся в социально опасном положении;
- ребёнок, обучающий(ая)ся в \_\_\_\_\_ (1-4 классах), за исключением детей из

вышеперечисленных категорий.

С Положением об организации горячего питания и порядке предоставления льготного питания в МБОУ СОШ № 3 г. о. Красноармейск Московской области ознакомлен.

Прошу пригласить меня на заседание комиссии по распределению льготы на бесплатное питание.

Согласен на рассмотрение заявления на заседании комиссии по распределению льготы на бесплатное питание в мое отсутствие (*нужное подчеркнуть*).

Проинформирован администрацией школы о необходимости:

- подачи заявления о предоставлении льготного питания на следующий учебный год до 01 июня соответствующего календарного года;
- письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения в случае изменения оснований для получения льготного питания в течение трех дней.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания, прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

С обработкой персональных данных согласен(а).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись заявителя) (расшифровка подписи)

#### Отметка о принятии заявления:

Должность работника учреждения, принявшего документы,

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.